



Specifikation för Postens Logistiks
frakthandlingar
Version 6.09



Dokumentets versionshistorik

Datum	Version/ Dokument referens	Ändring
2011-10-01	6.09	Ny tilläggstjänst Däck
2011-07-01	6.08	Tjänsten Postpaket byter namn till MyPack Nya kollislag och kollislagskoder för pall Nya tilläggstjänster för pall
2011-03-31	6.07	Borttagande av otydlig text för betalreferens.
2011-03-03	6.06	Ändring från förgående utgåva (6.03) Ändrad ttx för Expresspaket
2011-01-23	6.05	<ul style="list-style-type: none">Mottagarfraktinformation skall inte anges på frakthandlingen
2010-03-25	6.04	Ändring från förgående utgåva (6.03) <ul style="list-style-type: none">Express 07.00 byter namn till ExpresspaketKollislag krävs för produkten PALL.ETT.Bilaga 4 med Exempel på frakthandlingar finns numera i en separat bilaga.SMS aviseringar skall inte längre anges på frakthandling eller i uppdragskod.
2008-12-11	6.03	Ändring från förgående utgåva (6.02) <ul style="list-style-type: none">Texten "e-Avis" som användes vid Brevavisering är borttagen från adresskortet.Tjänsten Express Global har bytt namn till EMS International Express och erbjuds numera av Posten Logistiks systerbolag Meddelandebolaget AB. Specifikation för tjänsten tillhandahålls av Meddelandebolaget AB. Gäller from 2009-01-01.Tilläggstjänsten Postförskott finns inte längre att välja tillsammans med tjänsten Postpaket Utrikes.Tilläggstjänsten Begränsad mängd farligt gods fungerar för FP 0900.Tjänsterna Hem-PC (12) och Hempaket Postorder (41) har upphört.För Expresspaket ska Texten 36- LÖR.UTKÖR. T. MOTT., inte längre vara skrivet i vit text på svart botten.Tjänsten Brevpostförskott erbjuds numera av Posten Logistiks systerbolag Meddelandebolaget AB. Specifikation för tjänsten tillhandahålls av Meddelandebolaget AB.Obligatoriskt att ange namnet på TA-systemet (programvaran) samt systemets versionsnummer på frakthandlingen.Länkar till Postens hemsida har uppdaterats.Posten AB är numera namnändrat till Posten Logistik ABPostadressen dit frakthandlingar skall skickas för test och godkännande har ändrats.
2006-07-11	6.02	Ändring från förgående utgåva (6.01) <ul style="list-style-type: none">Felskrivningar har rättats under avsnitt 6.41, under avsnitt 5 i bilaga 2 och under avsnitt 6 i bilaga 2.Ruttkodsdatan för tjänsten DPD (utrikes), produktkod 88 som används för utveckling och test har uppdaterats och fått ett nytt versionsnummer. Den nya filen heter "GeoRouteDB_R20060703_Test_DPD.zip".
2006-06-15	6.01	Ändring från förgående utgåva (6.0) <ul style="list-style-type: none">Dokumentet "Postens tillägg till DPD v2.1.pdf" har uppdaterats och fått ett nytt versionsnummer. Det nya dokumentet heter "Postens tillägg till DPD v2.11.pdf".



2006-06-01	6.0	<p>Ändring från föregående utgåva (5.01)</p> <ul style="list-style-type: none">• Tjänsten Hempaket, produktkod 22 och tjänsten Hempaket plus, produktkod 32 har slagits samman till en tjänst med namnet Hempaket med produktkod 32.• Tjänsten BULK med produktkod 53 har bytt namn till PALL.ETT Special med produktkod 53.• Tjänsten SPECIAL med produktkod 57 har bytt namn till DPD Företagspaket Special med produktkod 57.• Tjänsten Företagspaket Lokalt med produktkod 55 har bytt namn till DPD Företagspaket Lokalt med produktkod 55.• Tjänsten Postpaket Utrikes med produktkod 91 har tillkommit till specifikationen.• Tjänsten Express Global med produktkod 47 har tillkommit till specifikationen.• Tilläggstjänsterna ePOD (40), Kort (75) och Kort Förvalt (76) är borttagna.• Tilläggstjänsten Mottagarfrakt (4) finns inte längre att välja tillsammans med tjänsten Postpaket.• Tilläggstjänsten Behållarhyra (2) finns inte längre att välja tillsammans med tjänsten Företagspaket 1600.• Tilläggstjänsten Valfritt hämtställe har tillkommit.• Tilläggstjänsten SMS avisering har tillkommit.• Länkreferenserna till www.posten.se har uppdaterats.• Återanvändning av kollinnummerserier som Posten delar ut är inte längre tillåten. När kollinnummerserien är slut ska en ny beställas. Detta gäller dock inte kollinnummerserier som delas ut av GS1. Dessa får återanvändas inom tre år.• Det är inte längre möjligt för leverantörer av utskriftsprogram att dela ut kollinnummerserier till sina kunder.• I streckkoden "Uppdragskod" har undantag införts för postnummer som inte är numeriskt eller överstiger fem siffror. I dessa fall ska fem stycken nollor anges istället för postnumret.• Ny e-post adress för beställning av kollinnummerserier.• DPD (utrikes) tjänsten är medtagen även i detta dokument.• Informationen om tilläggstjänsten Postförskott är integrerad i specifikationen. Den fanns tidigare som en bilaga till specifikationen.• För tjänsten Hempaket och Expresspaket ska telefonnummer och eventuell portkod till mottagaren anges både på "Till-blocket" och på adresskortet (kvittensdelen).• Höjden på kollid ID:t för Postens standardkollinnummerserie samt EAN SSCC ska vara 32 mm och ej 27 mm.• Specifikationen har kompletterats med en instruktion för hur och var frakthandlingen ska placeras på kollit.• EAN har bytt namn till GS1.• Det är krav på att avsändaradressen (returadressen) är lokaliserad inom Sverige för tjänster som endast går att skicka inrikes.
2003-07-08	5.01	<p>Ändring från föregående utgåva (5.0)</p> <ul style="list-style-type: none">• Förändringar av produktkoder och namnändring.• Hempaket med produktkod 22 försvinner senast den 31/12 2003• Hempaket Plus produktkod 32 byter namn till Hempaket• Hempaket med produktkod 32 över 35 kg är nycklad• OBS! all information om Postförskottet ligger på en separat specifikation, se www.posten.se under förbered utskick och sedan frakthandlingar.• Bilaga 4 med info om nya Postförskottet (gamla gäller ej från och med 1/9)
2002-12-18	5.0	<p>Ändring från föregående utgåva (4.31)</p> <p>Förändringar av produkter och tilläggstjänster, s 7</p> <ul style="list-style-type: none">• PALL.ETT inrikes med start 1/1 2003. DPD Företagspaket 16.00 med ttj enhetslast ska finnas kvar hela 2003, med slutdatum 31/12 2003.• PALL.ETT några nya länder.• Tilläggstjänst 2 byter namn.• Ny produkt; produktkod 42 Expresspaket• Nya tilläggstjänster; kod 34, kod 36, kod 39.• Företagspaket ska namnändras till DPD Företagspaket se sidan 25• Postlogga ska ha svart botten och vitt horn. S 25• Expresspaket, visar hur tilläggstjänsterna ska nyttjas, s 8• Övriga tilläggstjänstspecifika uppgifter, s 10• Tilläggstjänster som inte får förekomma tillsammans, gällande Expresspaket• Ny kollinnummerserie för Expresspaket, s 12• Posten UPU kollinnummerserie.• Förtydligande gällande Postförskottet med IS konto, s 10
2002-05-08	4.31	<p>Ändring från föregående utgåva (4.2)</p> <ul style="list-style-type: none">• Förändringar av villkoren, s. 5:• Ett antal nya krav på kontroller har tillkommit• Ny rutin för test av frakthandlingar Tjänster, s 8:• Ny tjänst PALL.ETT har tillkommit, s. 8• Nya länder för PALL.ETT, s. 9• Nya rutiner för tilldelning av kollinnummer, s. 11.• Krav på användande av viktsymbol, s. 13.• Omstrukturering av- och tillägg till bilagorna.• Ny bilaga för Postens Nycklade Tjänster



Innehållsförteckning

1.	Inledning	6
2.	Villkor	7
2.1	Kontroller	7
2.2	Tester	7
2.3	Registrering	9
3.	Tjänster och tilläggstjänster	10
4.	Tjänster	12
4.1	Expresspaket	12
4.2	Postpaket Utrikes	12
4.3	DPD (utrikes)	12
4.4	Hempaket	13
4.5	PALL.ETT	13
4.6	MyPack Utrikes	13
5.	Tilläggstjänster	14
5.1	Behållarhyra	14
5.2	Begränsad mängd farligt gods	14
5.3	Mottagarfrakt	14
5.4	Leveransanvisning	14
5.5	Valfritt hämtställe	14
5.6	Förlängd Liggetid	16
5.7	Avhämtas av mottagaren	16
5.8	Postförskott	17
5.9	Däck	20
5.10	Övriga Tilläggstjänstespecifika uppgifter	20
6.	Kollinnummerserier	21
6.1	Beställa kollinnummerserier	21
6.2	Återanvändning av kollinnummerserier	22
6.3	Postens standard	22
6.4	Posten UPU kollinnummerserie	22
6.5	EAN SSCC	23
7.	Symboler	24
8.	Postens tillämpning av standardiserad transportetikett (STE)	26
8.1	Hantering av landskoder när paketet skall skickas till annat land än Sverige	28
8.2	Hantering av internationella postnummer i uppdragskoden	28
9.	Placering av streckkoder	31
9.1	Placering av frakthandling	33



1.	Om kod 128	1
1.	Tillämpningsanvisning för postens streckkoder	1
2.	Kollinummer i streckkod enligt Posten standard, Posten UPU och EAN SSCC.....	2
3.	Uppdragskod	4
4.	Streckkoder för tilläggstjänsten Postförskott	5
4.1	PF-Belopp och konto.....	5
4.2	Betalningsreferens	6
4.3	Klartext.....	6
5.	Mottagarens kundnummer i streckkod	7
6.	Kundreferenskod enligt Postens standard	8
7.	Checksiffror enligt vägd modul 11 (för 10 siffror)	1



1. Inledning

Detta dokument beskriver de krav som Posten Logistik AB ställer på frakthandlingar skapade med utskriftsprogramvaror. I dokumentet beskrivs Postens tillämpning av Standardiserad TransportEtikett (STE) för utskrift på etikettskrivare (termotransfer, direktermo) och laserskrivare.

Målgruppen är företag som vill tillverka utskriftsprogram som kan skapa frakthandlingar med stöd för en eller flera av Posten Logistiks transporttjänster. Det kan vara företag som tillverkar utskriftsprogram som sedan säljs till andra företag eller kunder till Posten Logistik som önskar implementera Posten Logistiks frakthandlingar i sina kundunika system. Specifikationen finns framtagna på två språk, svenska och engelska.

Observera att detta är en generell specifikation för de frakthandlingar som krävs för att utnyttja Posten Logistiks olika transporttjänster. Eventuellt är inte alla delar i specifikationen tillämpliga för ditt företag.

All information som nämns för respektive tjänst och som visas i exemplen är obligatorisk på frakthandlingarna.

För information om tjänstevillkor såsom ansvar, vikt och volymgränser, giltiga mottagarländer, giltiga postförskottsbelopp och valutor etc. hänvisar vi till tjänsternas prislister och produktbroschyrer som finns att hämta på <http://www.posten.se/>.

Posten Logistiks ambition är att frakthandlingarna för våra tjänster ska vara så lika varandra som möjligt. Om man utvecklar stöd för en av Posten Logistiks tjänster ska det endast krävas ett minimum av ändringar för att också följa kraven för övriga tjänster. Att vissa tjänster har avvikande krav på t.ex. layout, streckkoder, och kollnummerserier beror främst på att de förvaltas av internationella nätverk.

Som en bilaga till denna specifikation finns också en separat specifikation för våra så kallade "nycklade" tjänster. Detta är tjänster som kräver ett särskilt avtal för att få nyttjas. Tala med din säljare eller med Posten Logistik kundtjänst för att få tillgång till Posten Logistiks specifikation för nycklade tjänster.

Nycklade tjänster

Produktkod	Tjänstens namn
13	Postpaket
26	Paket utan kvittens
51	Comeback
55	DPD Företagspaket Lokalt
57	DPD Företagspaket Special



2. Villkor

Det finns tre villkor förbundna med att skapa Posten Logistiks frakthandlingar i ett eget system. Att systemet har ett antal kontroller inbyggda, att frakthandlingarna som skapas via systemet testas innan de börjar användas och att man registrerar sig som användare.

2.1 Kontroller

Systemet måste ha ett antal inbyggda kontroller:

- Kontroll av att de mest grundläggande uppgifterna för att tjänsten ska kunna utföras finns angivna. D.v.s. fullständiga avsändar- och mottagaruppgifter, kundnummer, kollinummer och produktkod.
- Inbyggd spärr så att det inte går att övertrassera den tilldelade kollinnummerserien. När nummerserien är förbrukad ska det inte gå att skriva ut Posten Logistiks frakthandlingar.
- Minne (datumstämpling) ska finnas för använda kollinummer så att använda nummer ej går att återanvända. Återanvändning av kollinnummerserien som Posten Logistik delar ut är inte tillåten. När kollinnummerserien tar slut ska en ny serie beställas. Se avsnittet om kollinnummerserier i denna specifikation för information om hur man beställer kollinnummerserier. Detta gäller dock inte kollinnummerserier som delas ut av GS1. Dessa får återanvändas efter tre år.
- Kontroll av att angivet betalande kundnummer innehåller 10 siffror.
- Kontroll av att mottagande kundnummer anges vid tilläggstjänst mottagarfrakt och av att detta kundnummer innehåller 10 siffror.
- Vid tilläggstjänst Postförskott ska kontroll finnas att kontonummer och betalningsreferens angivits samt att belopp större än 0 finns angivet på kolli nummer ett i sändningen.
- Kontroll av att vikt angivits. Krävs för att rätt viktsymbol ska kunna anges.

2.2 Tester

Test av frakthandlingar innehållande tjänster, tilläggstjänster eller layouter, som det ej tidigare funnits stöd för i det aktuella systemet

Innan systemet får börja användas/säljas måste frakthandlingarna för de av Posten Logistiks tjänster och tilläggstjänster som systemet stödjer ha blivit godkända av Posten Logistik. Om systemet stödjer utskrifter på både etikettskrivare (direkttermo och/eller termotransfer) och laserskrivare måste utskrifter från bägge skrivartyperna godkännas.

För denna godkännandeprocess använder sig Posten Logistik av en extern partner "Streckkodsspecialisten i Sverige AB".

Godkännande fås genom att en beställning av test tillsammans med testutskrifter skickas till:

Strekkodsspecialisten i Sverige AB
Att. Kristina Leth
Box 219
133 02 Saltsjöbaden



Beställningsblankett finns att ladda ner på sidan
http://www.posten.se/c/info_frakthandlingar_egetsystem

Beställningsblanketten har namnet
”Godkännande frakthandling till Strekkodsspecialisten (doc)”.

Vid test av utskrifter kontrolleras:

- Layout
- Strekkodernas kvalitet. Krav minst overall symbol grade B enligt ISO 15416.
- Strekkodernas informationsinnehåll
- Krav finns även på kvaliteten på det papper som används vid utskrifterna.

Genomfört test debiteras med 950 kr exkl. moms.

Information om testets genomförande finns på Strekkodsspecialistens hemsida:
<http://www.streckkodsspecialistenab.se>

OBS: Kravet på test är till för din skull. Det är väldigt få som gör helt rätt första gången de försöker skapa Posten Logistiks frakthandlingar. Effekten av att använda en felaktig frakthandling är att ditt/din kunds gods kommer att stoppas i vårt distributionssystem.

Företag som Posten Logistik rekommenderar som säljer Transportadministrativa system (TA-system) listas på Postens hemsida på sidan
http://www.posten.se/c/info_frakthandlingar_egetsystem
Klicka på länken ”Godkända utskriftssystem”.

Test av frakthandlingar producerade av system som finns listade på Posten Logistiks hemsida

Vid implementering hos Posten Logistiks kunder av TA-system som finns listade på Postens hemsida gäller följande:

Testutskrifter måste skickas in för varje unik kundimplementation eftersom många parametrar avgör kvaliteten på en utskrift, bl a skrivartyp, färgband, papperskvalitet och mappning av information mot bakomliggande system.

En utskrift för varje tjänst och tilläggstjänst som kunden avser att använda skickas till Posten Logistik AB tillsammans med beställningsblankett som finns att hämta på:

http://www.posten.se/c/info_frakthandlingar_egetsystem

Beställningsblanketten heter ”Godkännande frakthandling till Posten (doc).

Sänd in era utskriftstester av frakthandlingarna till:

Posten Logistik AB



Obligatorisk information är:

Företagsnamn, kundnummer, telefonnummer, kontaktperson och e-postadress, vilken godkänd programvara ni använder för era utskrifter samt nyttjade tjänster/tilläggstjänster.

2.3 Registrering

Om du skapar ett program för att skriva ut Postens frakthandlingar måste du registrera dig som användare av ”Specifikation för Postens frakthandlingar”. Detta för att du ska få information om när en ny version av specifikationen finns tillgänglig.

Registrering görs på Postens hemsida:

<http://www.posten.se/i/foretag/ls/frakthandlingar/registrering.jspv>

Att använda sig av ”Specifikation för Postens frakthandlingar” är avgiftsfritt.



3. Tjänster och tilläggstjänster



		Additional services (code) / Tilläggstjänster (kod)																							
Code / Kod	Regular services / Ordinarie tjänster	Postförskott (COD) (1)	Behållarhyra (Container rent) (2)	Begränsad mängd farligt gods (Limited Quantities of Dangerous Goods) (3)	ADR ³ (76)	Mottagarfrakt (Consignee paid freight) (4)	Split Shipment ³ (89)	Leveransavisning (Delivery instruction) (71-75)	Föravisning, SMS/e-post (Pre-advice, SMS/Email) (48)	Leveransavisning, SMS/e-post (Delivery notification, SMS/Email) (49)	Telefonavisning (Notification by phone) (50)	Utärningsavisning, SMS/e-post (Confirmation of delivery, SMS/Email) (51)	Brevavisning (Notification by Letter) (66)	Sms-avisning (Notification by SMS) (68)	Valfritt hämtställe (Optional Service Point) (77)	Förändriggighet (Extended period of retention) (7)	Mottagaren hämtar (Receiver collects) (38)	Utkörning (Home Delivery) (39)	Leverans utan kvittens (Delivery without POD) (55)	Trustesämnd leverans (Time Agreed Delivery) ³ (53)	Däck (Tyres) (62)	Garanti retur (Warranty return) (97)	Returballage (Return of wrappings) (98)	Returgods (Item returns) (99)	
31	DPD Företagspaket 09.00 (DPD Business Parcel 9 a.m.)			•		•			•	•		•													
14	DPD Företagspaket 12.00 (DPD Business Parcel 12 noon)			•		•			•	•		•													
15	DPD Företagspaket 16.00 (DPD Business Parcel 4 p.m.)	•		•		•			•	•		•									•				
88	DPD Utrikes (DPD Intl)																								
42	Expresspaket (Express Parcel)					•			•																
32	Hempaket (Home Delivery)																								
19	MyPack	•							•				•	•	• ²	• ¹									
24	MyPack Return																								
52	PALLETT (Pallet)		• ¹	•	• ¹	• ¹	• ¹		• ¹	• ¹	•	• ¹							•	•					
91	Postpaket Utrikes (Postal Parcel Intl)																								
Code / Kod	Services that require a special contract / Tjänster som kräver särskilt avtal																								
51	Comeback																								
55	DPD Företagspaket Lokalt (DPD Business Parcel local)			•		•			•	•		•													
57	DPD Företagspaket Special (DPD Business Parcel Special)		•	•		•		•	•		•														
58	HIT Forwarding																								
48	HIT InNight																								
49	HIT InNight Reverse																					•	•	•	
69	HIT Systems																								
26	Paket utan kvittens (Parcel without signature)								•	•		•													
53	PALLETT Special (Pallet Special)																								
44	P.EX. Distribution																								
13	Postpaket (Postal Parcel)	•											•	•	•	•									
59	Retail Delivery		• ¹	• ¹					• ¹	• ¹		• ¹													

4. Tjänster

4.1 Expresspaket

För tjänsten Expresspaket ska texten ”UTKÖRES TILL MOTTAGAREN” stå, skrivet i versaler, om inte tilläggstjänsten ”Avhämtas av mottagaren” (38) är vald. Dessutom måste alltid mottagarens telefonnummer stå med både på ”Till-blocket” och adresskortet (kvittensdelen) när paketet ska avhämtas av mottagaren. Texten ” UTKÖRES TILL MOTTAGAREN” eller vald tilläggstjänst ska stå under alternativet Tilläggstjänster på adresskortet (kvittensdelen) samt efter alternativet Tilläggstjänster på Transportinstruktionens klartextdel.

4.2 Postpaket Utrikes

För tjänsten Postpaket Utrikes ska det på frakthandlingen finnas en anvisning om hur paketet ska hanteras i händelse av obeställbarhet, då paketet ej kan lämnas ut till mottagaren.

Rubrik ska vara ”Sender’s instructions in case of non-delivery”

Det finns två alternativa val:

- Om paketet ska behandlas som överlåtet till posten i mottagarlandet ska denna text användas
”Treat as abandoned”
- Om paketet ska återsändas till mottagaren (Returavgift tillkommer) ska denna text användas
”Return to sender. Return fee will be charged”

Ledtexter ska vara angivna på engelska, se frakthandlingsexempel i bilaga 4.

4.3 DPD (utrikes)

Frakthandlingarna för tjänsten DPD (utrikes), produktkod 88 finns beskriven i andra dokument. Orsaken är att denna tjänst förvaltas och kravställs av DPD nätverket vilka också tar fram frakthandlingsspecifikationer. Posten har tagit fram ett separat tillägg till DPD:s officiella frakthandlingsspecifikationer för att förtydliga hur denna tjänst tillämpas i Sverige. För att underlätta vid utveckling och test finns det också två exempelfiler över DPD:s ruttkodsdatabas samt Postens tillägg till ruttkodsdatabasen att ladda ner. Se beskrivning av dessa dokument nedan:

”New DPD Barcode Specification”

Detta dokument är DPD:s officiella frakthandlingsspecifikation och beskriver vilka krav som gäller för den internationella DPD frakthandlingen.

”GeoPost Common Routing Database v1.1”

Detta dokument beskriver DPD:s ruttkodsdatabas som behövs för att kunna ange rätt information på DPD frakthandlingen, som exempelvis rätt mottagande depå.

”Postens tillägg till DPD v2.11”

Detta dokument beskriver vad som gäller för den svenska tillämpningen av DPD:s internationella frakthandling. Det som är annorlunda mot DPD:s

frakthandlingsspecifikation är främst rutiner för kontroller, tester och hur man får åtkomst till kollnummerserier. Dokumentet beskriver också Postens utökning av DPD:s ruttkodsdatabas.

I det fall uppgifter om rutiner och krav i dokumenten skiljer sig åt gäller uppgifterna i detta dokument över uppgifterna i de övriga dokumenten.

”GeoRouteDB_R20060703_Test_DPD.zip”

Denna fil innehåller DPD:s ruttkodsdatabas och kan användas vid utveckling och test.

“SEExtDB_R20060501.zip”

Denna fil innehåller Postens utökning av DPD:s ruttkodsdatabas och kan användas vid utveckling och test.

Dessa dokument finns att ladda ner via Postens hemsida,
www.posten.se/frakthandlingar.

Klicka dig vidare till sidan ”Fysiska frakthandlingar” genom att klicka på länken ”Skapa eller beställ”. På sidan ”Fysiska frakthandlingar” hittar du zip-filen ”DPD:s frakthandlingsspecifikation” i rullisten ”Skapa eget utskriftssystem”.

4.4 Hempaket

För tjänsten Hempaket ska telefonnummer och portkod till mottagaren anges både på ”Till-blocket” och adresskortet (kvittensdelen).

Se frakthandlingsexempel i bilaga 4.

4.5 PALL.ETT

För tjänsten PALL.ETT skall kollislag anges på frakthandlingen.

De godkända kollislagen är :

OA Kvarvspall 40-60cm

AF Halvpall 60 x 80 cm

PE Helpall 80x120cm

OF Specialpall

4.6 MyPack Utrikes

För tjänsten MyPack utrikes hänvisas till vår Nordiska EDI-Specifikation

5. Tilläggstjänster

5.1 Behållarhyra

När denna tilläggstjänst används ska frakthandlingen innehålla följande uppgifter:

- Streckkoden "Uppdragskod" ska finnas på Transportinstruktionens streckkodsdel och innehålla tilläggstjänstnumret 02. Se specifikationen för streckkoden "Uppdragskod" i bilaga 2, hur detta ska anges.
- Texten 2-BEHÅLLARHYRA ska finnas placerad under tilläggstjänstrubriken på Transportinstruktionens klartextdel samt under samma rubrik på adresskortet (kvittensdelen) när denna används.

För information om textens storlek, se frakthandlingsexempel i bilaga 4.

5.2 Begränsad mängd farligt gods

När denna tilläggstjänst används ska frakthandlingen innehålla följande uppgifter:

- Streckkoden "Uppdragskod" ska finnas på Transportinstruktionens streckkodsdel och innehålla tilläggstjänstnumret 03. Se specifikationen för streckkoden "Uppdragskod" i bilaga 2 hur detta ska anges.
- Texten 3-BEGR MÄNGD FG ska finnas placerad under tilläggstjänstrubriken på Transportinstruktionens klartextdel samt under samma rubrik på adresskortet (kvittensdelen) när denna används.

För information om textens storlek se frakthandlingsexempel i bilaga 4.

5.3 Mottagarfrakt

Denna tilläggstjänst kan endast fås med instruktioner via EDI och skall inte finnas på frakthandlingen.

5.4 Leveransanvisning

Tilläggstjänsten Leveransanvisning används inte på någon av tjänsterna i denna frakthandlingsspecifikation.

Den är endast valbar tillsammans med den "nycklade" tjänsten DPD Företagspaket Special med produktkod 57. För mer information se Postens frakthandlingsspecifikation för nycklade tjänster.

5.5 Valfritt hämtställe

MyPack, kod 19 är en tjänst som innebär att paketen hämtas av mottagaren på Postens serviceställe efter att en avisering har skickats till mottagaren. Vilket serviceställe som paketet levereras till avgörs av vilket serviceställe som mottagaren är kopplad till. Varje mottagare hämtar normalt sina MyPack på samma serviceställe.

Tilläggstjänsten Valfritt hämtställe innebär att ett MyPack kan adresseras till vilket serviceställe som helst. Tjänsten beställs och kopplas till ett unikt paket som ska levereras till mottagaren. Den kan inte beställas generellt för alla paket som hämtas av mottagaren hos Posten.

För att få information om vilka serviceställen som Posten har och vilka av dessa som

man kan välja att få paketen levererade till via tjänsten Valfritt hämtställe så tillhandahåller Posten en fil, serviceställefilen som man kan prenumerera på. För att beställa en prenumeration på denna fil, kontakta din säljare hos Posten. Specifikation över filformatet och exempelfiler finns att ladda ner via www.posten.se. När tilläggstjänsten Valfritt hämtställe används är det obligatoriskt att också skicka in EDI till Posten. Det är också obligatoriskt att välja någon form av e-avisering (SMS-avisering eller Brevavisering).

I EDI filen anges beställning av tilläggstjänsten, vilken typ av avisering som ska användas, aktuella aviseringssuppgifter, vem som är avsändare av paketet, serviceställe ID, valbart postnummer samt fullständig adressinformation till mottagaren (behövs i händelse av att en påminnelse via eBrev behöver skickas ut). För information om vilka uppgifter som ska anges i EDI meddelandet se Postens EDI-specifikation som går att ladda ner på:

http://www.posten.se/c/info_frakthandlingar_egetsystem

ZIP arkivet har namnet "EDI-meddelande Transp.instrukt./Följesedel (zip)"

Frakthandlingen ska innehålla följande uppgifter:

- Mottagaradressen ska vara uppbyggd enligt:
Namn på mottagaren
Texten "Hämtas hos" skrivet i fet stil.
Serviceställets namn
Texten "Valfritt hämtställe" (istället för gatuadressen)
Postnummer och postort till det aktuella servicestället. Dessa uppgifter hittas i serviceställefilen och benämns där som "Valbart postnummer". Se också separat stycke nedan.

Ex:

Sven Svensson
Hämtas hos:
Preem Haga
Valfritt Hämtställe
856 43 Sundsvall

Se också bifogade frakthandlingsexempel i bilaga 4.

Som ni ser i exemplet ovan ska alltså paketet adresseras till det serviceställe som paketet ska hämtas på vilket är en skillnad mot hur tjänsterna MyPack och Postorderpaket vanligtvis fungerar då man adresserar mottagaren av paketet. Observera att ingen gatuadress till servicestället ska anges.

- Streckkoden "Uppdragskod" ska finnas på Transportinstruktionens streckkodsdel och innehålla tilläggstjänstnumret, 77. Se specifikationen för streckkoden "Uppdragskod" i bilaga 2 hur detta ska anges.
- Dessutom ska en av tilläggstjänsterna Brevavisering eller SMS-avisering användas. Se separat information om dessa tilläggstjänster.

Om postnummer

Det postnummer till det valda servicestället som ska anges på frakthandlingen och i EDI filen är det som, beroende på meddelandeformat på serviceställefilen, benämns som "Valbart postnummer" eller "Delivery address postcode".

Att det finns ett extra postnummer till varje serviceställe beror på att serviceställets egna postnummer inte alltid ingår i det egna aviseringsområdet. Detta är särskilt vanligt i olika centrum, där samtliga försändelser till butikerna i centrumet ofta levereras till ett gemensamt Företagscenter. I de flesta fall är alltså serviceställets postnummer och serviceställets valbara postnummer desamma, men inte alltid. För att minimera risken för att ett paket där mottagaren exempelvis valt Vivo i Täby Centrum som hämtställe ska bli sorterat till Företagscentret finns det ett särskilt postnummer, Valbart postnummer, för Vivo, vilket är det första postnumret i Vivos aviseringsområde.

5.6 Förlängd Liggetid

Om kund begärt förlängd liggetid på MyPack ligger paketet kvar på Postens Serviceställe i 30 dagar innan det returneras till avsändaren. Normalt skickas obeställt paket tillbaka efter 14 dagar.

När denna tilläggstjänst används ska frakthandlingen innehålla följande uppgifter:

- Streckkoden "Uppdragskod" ska finnas på Transportinstruktionens streckkodsdel och innehålla tilläggstjänstnumret 07. Se specifikationen för streckkoden "Uppdragskod" i bilaga 2 hur detta ska anges.
- Texten 7-FÖRL. LIGGETID ska finnas placerad under tilläggstjänstrubriken på Transportinstruktionens klartextdel samt under samma rubrik på adresskortet (kvittensdelen) när denna används.
För information om textens storlek se frakthandlingsexempel i bilaga 4.

5.7 Avhämtas av mottagaren

När denna tilläggstjänst används ska frakthandlingen innehålla följande uppgifter:

- Streckkoden "Uppdragskod" ska finnas på Transportinstruktionens streckkodsdel och innehålla tilläggstjänstnumret 39. Se specifikationen för streckkoden "Uppdragskod" i bilaga 2 hur detta ska anges.
- Texten 38-AVHÄMT. AV MOTT. ska finnas placerad under tilläggstjänstrubriken på Transportinstruktionens klartextdel samt under samma rubrik på adresskortet (kvittensdelen).

För information om textens storlek se frakthandlingsexempel i bilaga 4.

5.8 Postförskott

För användning inom Sverige

När tilläggstjänsten Postförskott används för leveranser i Sverige ska betalningsinformationen skrivas i streckodsform och i klartext på frakthandlingen. Frakthandlingen ska innehålla följande uppgifter:

- Streckkoden "Uppdragskod" ska finnas på Transportinstruktionens streckodsdel och innehålla tilläggstjänstnumret, 01. Se specifikationen för streckkoden "Uppdragskod" i bilaga 2 hur detta ska anges.
- Streckkoden "PF-belopp och konto" ska finnas på Transportinstruktionens streckodsdel och innehålla belopp, valuta, kontotyp och kontonummer. Se specifikationen för streckkoden "PF-belopp och konto" i bilaga 2 hur detta ska anges.
- Streckkoden "Betalningsreferens" ska finnas på Transportinstruktionens streckodsdel och innehålla uppgifter om vilken typ av betalningsreferens som används (OCR eller Text) samt själva betalningsreferensen. Innehållet i streckkoden ska också skrivas i klartext under själva streckkoden. Se specifikationen för streckkoden "Betalningsreferens" i bilaga 2 hur detta ska anges.
- Texten 1-POSTFÖRSKOTT skrivet i versaler med vit text på svart botten ska finnas placerad under tilläggstjänstrubriken på Transportinstruktionens klartextdel samt under samma rubrik på adresskortet (kvittensdelen).
- Uppgifterna om kontotyp, kontonummer, belopp och valuta ska finnas placerad under tilläggstjänstrubriken på Transportinstruktionens klartextdel samt på adresskortet (kvittensdelen). Se frakthandlingsexempel i bilaga 4 hur detta ska anges.
- Betalningssymbolen ska märkas på frakthandlingen.

Uppgifter som ska anges på frakthandlingen

Uppgift	Anges i klartext	Anges i streckkod
Tilläggstjänstnamn	X	
Tilläggstjänstkod	X	X
Kontonummer	X	X
Kontotyp	X	X
Belopp	X	X
Valuta	X	X
Typ av betalreferens	X	X
Betalningsreferens	X	X

Inga inbetalningskort ska användas vid tilläggstjänsten Postförskott.

Kontotyp

Posten stödjer två betalningssystem:

- Plusgiro
- Bankgiro

Betalningsreferens

- **OCR-referens**
Används när avsändaren har ett Plus- eller Bankgiro med Inbetalningsservice (IS-konto). Vid denna typ av konto måste referensen vara numerisk med korrekt längd/checksiffra enligt betalningsförmedlarens (motsvarande avsändande kunds bank) specifikation.
- **Textreferens**
Används när avsändaren har ett Plus- eller Bankgiro men saknar Inbetalningsservice.

Tala med er bankkontakt om ni är osäkra på vilken av ovanstående kontotyper ni vill använda för Postförskott.

VIKTIGT!

Om avsändaren/betalningsmottagaren har ett IS-konto (OCR-konto) ska betalningsreferensen anges i enlighet med de regler som gäller för den kontotypen. I annat fall kommer transaktionen inte att genomföras av betalningsförmedlaren. Följden blir att avsändaren/betalningsmottagaren måste reklamera till Posten och Posten måste utreda vad som gått fel. Betalningsreferensen kan antingen sättas som tvingande uppgift i programmet eller frivillig. Om den sätts som frivillig ska logik finnas för att automatiskt hämta in ett värde som sätts som betalningsreferens när denna inte har angivits av användaren. Standard kan vara att värdet som hämtas in är mottagarens namn eller kollinr.

Informationsmängder

Plusgiro

- **Angående Plusgironummer och OCR-referens se**
<http://www.nordea.se>

- **Textreferens**

Anger man endast siffror i textreferensen kan man maximalt använda 25 siffror. I de fall man anger bokstäver får man endast plats med 18 bokstäver. Detta beror på att streckkoden inte kan innehålla lika mycket information när bokstäver används.

Bankgiro

- **Angående Bankgironummer och OCR-referens se**
<http://www.bgc.se>
- **Textreferens**
Anger man endast siffror i textreferensen kan man maximalt använda 25 siffror. I de fall man anger bokstäver får man endast plats med 18 bokstäver. Detta beror på att streckkoden inte kan innehålla lika mycket information när bokstäver används.

Valuta

Valutakod är obligatorisk och bygger på standard enligt ISO 4217 och anges med tre tecken. Endast svenska kronor, SEK är tillåtet att använda för tjänsten Postförskott inom Sverige.

Belopp

Anges med max 7 tecken. Inget decimaltecken ska anges i streckkoden. De två sista siffrorna förutsätts vara 100-delar av valutan i fråga.

Kontroller

Den lägsta nivå på kontroll som bör finnas är att antalet tecken och siffror i olika fält håller sig inom de begränsningar som finns. Ex:

Betalningsreferenser max 25 tecken.

Plusgiro med OCR-referens minst 2 tecken och endast siffror.

Bankgiro med OCR-referens minst 2 tecken och endast siffror.

Belopp: max 5 tecken heltal plus 2 decimaler, endast siffror.

Postförskott sändningar

Om flera paket med Postförskott ska skickas samtidigt till samma mottagare i en så kallad sändning ska det totala beloppet anges på kolli nummer ett. På de följande kollina ska postförskottsbeloppet anges till noll kronor. Beloppet o kr ska då anges både i klartext på frakthandlingen och i streckkoden som benämns "PF-Belopp och konto". Vid postförskottssändningar är det extra viktigt att det framgår hur många kollin som ingår i sändningen. På frakthandlingen ska man därför ange vilket kolli som är vilket i sändningen samt hur många kollin som totalt ingår i sändningen. Det görs genom att skriva "X/Y" på frakthandlingen, där X är det aktuella kollits nummer och Y är det totala antalet kollin i sändningen.

Exempel: Kolli: 1/3, 2/3, 3/3.

Samtliga tre streckkoder "PF-Belopp och konto", "Betalningsreferens" och "Uppdragskod" ska alltid skrivas ut på frakthandlingen. Innehållet i streckkoderna "Betalningsreferens" och "Uppdragskod" ska vara samma på samtliga kollin i sändningen. Det är endast streckkoden "PF-Belopp och konto" som blir annorlunda för kollina i sändningen.

Exempel:

Innehållet i streckkoden "PF-Belopp och konto" för kollin i en postförskottssändning med tre kollin där betalningsinformationen är:

Belopp: 909,00

Valuta: SEK

Kontotyp: Plusgiro

Kontonummer: 90 1950 - 6

Kolli ett av tre (1/3)

Streckkod: 1Z90900SEKP9019506 (OBS! Belopp 909 kr)

Kolli två av tre (2/3) och tre av tre (3/3)

Streckkod: 1Z000SEKP9019506 (OBS! Belopp 0 kr)

Se frakthandlingsexempel i bilaga 4 hur detta ska anges.

För användning utanför Sverige

Tilläggstjänsten Utrikes Postförskott stöds ej.

5.9 Däck

Tilläggstjänst Däck är endast tillåten på Företagspaket 16.00 och kräver specialla avtal. Den kan inte kombineras med Postförskott. Skall anges i klartext på frakthandlingen.

5.10 Övriga Tilläggstjänstespecifika uppgifter

Följande tilläggstjänster kan ej förekomma samtidigt:

- Postförskott och Mottagarfrakt.
- Brevavisering och SMS avisering.
- Däck och Postförskott
- Postförskott och Begränsad mängd farligt gods

6. Kollinnummerserier

Posten hanterar idag fyra olika typer av nummerserier för identifiering av kollin i paketdistributionssystemet, Postens standard, Posten UPU, EAN SSCC och DPD (utrikes). Kollinnummerserien för tjänsten DPD (utrikes), produktkod 88 beskrivs i separat dokumentation.

Tabellen nedan visar vilka kollinnummerserier som är godkända att använda för respektive tjänst.

Produkt-kod	Tjänstens namn	Postens standard	EAN SSCC	DPD	UPU med prefix CC	UPU med prefix RO	
31	DPD Företagspaket 09.00	X	X				
14	DPD Företagspaket 12.00	X	X				
15	DPD Företagspaket 16.00	X	X				
19	MyPack (f.d. Postpaket)	X	X				
32	Hempaket	X	X				
42	Expresspaket					X	
52	PALL.ETT	X	X				
88	DPD Utrikes			X			
91	Postpaket Utrikes				X		

6.1 Beställa kollinnummerserier

Posten delar ut och tillhandahåller de kollinnummerserier som ovan benämns som Postens standard, DPD, UPU med prefix CC, UPU med prefix RO, UPU med prefix ED och EM.

För att få en kollinnummerserie första gången eller för att få ”påfyllning” av kollinnummerserien kan detta beställas via Postens hemsida

http://www.posten.se/i/foretag/ls/frakthandlingar/bestall_kollinnummerserie.jspv

Man kan också skicka ett e-postmeddelande till adressen:

”verktyg.logistik@posten.se”.

I fältet för ämne (subject), ange texten:”Kollinummer”.

Meddelandet ska innehålla uppgift om:

- Företagets namn, kontaktperson och telefonnummer.
- Kundnummer hos Posten för pakettjänster samt företagets organisationsnummer.
- Beräknad årsförbrukning av kollinummer.
- Namn på leverantören av utskriftssystemet eller uppgift om att systemet är egenutvecklat.
- Vilken tjänst som avses användas.

Posten delar ut en kollinnummerserie som innehåller allt utom den sista checksiffran och eventuellt suffix. Utskriftsprogrammet ska sedan beräkna checksiffran för respektive kollinummer och komplettera med eventuellt suffix. För information om hur checksiffran ska beräknas se bilaga 3.

6.2 Återanvändning av kollinnummerserier

Återanvändning av kollinnummerserier kan tidigast ske efter 18 månader. Detta gäller både för kollinnummerserier utdelade av Posten (S10) eller GS1 (SSCC).

6.3 Postens standard

Postens standard är en 13 ställig nummerserie som delas ut av Posten. Ett kollinummer enligt postens standard följer uppbyggnaden 1234 567 890 5 SE. Den 11:e siffran är en checksiffra som beräknas enligt vägd modulus 11. Mer detaljerade beskrivningar återfinns i bilaga 2 och 3.

6.4 Posten UPU kollinnummerserie

Posten UPU (Universal Postal Union) är en 13 ställig nummerserie som delas ut av Posten. De tjänster som använder en sådan serie idag är Expresspaket, Postpaket, Utrikes. Tjänsterna har ett unikt prefix (två första bokstäverna) i kollinumret.

6.4.1 Expresspaket

Denna kollinnummerserie börjar med bokstäverna RO, följt av ett löpnummer med åtta siffror, följt av en checksiffra och avslutas med bokstäverna SE. Se beskrivningar i bilaga 2 och 3. Exempel på kollinummer för Expresspaket är:

RO 999 999 99X SE (X står för checksiffran).

Checksiffran beräknas enligt Modulus 11. Prefixet RO ersätts av oo vid beräkning av checksiffran.

För tjänsten Expresspaket är det endast tillåtet att använda denna kollinnummerserie.

6.4.2 Postpaket Utrikes

Denna kollinnummerserie börjar med bokstäverna CC, följt av ett löpnummer med åtta siffror, följt av en checksiffra och avslutas med bokstäverna SE. Exempel på kollinummer för Postpaket Utrikes är:

CC 999 999 99X SE (där X står för checksiffran). Checksiffran beräknas enligt modulus 11. Prefixet CC ersätts av oo vid beräkning av checksiffran.

För tjänsten Postpaket Utrikes är det endast tillåtet att använda denna kollinummer serie.

6.5 EAN SSCC

GS1:s Serial Shipping Container Code (SSCC) är en 18 ställig nummerserie. Därutöver tillkommer siffrorna 00 i början av koden som fungerar som ”application identifier”. Denna kollinummerserie lämpar sig för kunder som har fler än en transportör och vill använda samma nummerserie för samtliga transportörer.

Observera att SSCC endast kan användas för Postens inrikes transporttjänster samt PALL.ETT, MyPack och HIT InNight, samt att olika transportörer har olika regler för efter hur lång tid en nummerserie får återanvändas. För Posten gäller att GS1 nummerserien får återanvändas tidigast efter 18 mån. Mer information om SSCC finns på GS1 Sveriges hemsida <http://gs1.se>.

Tilldelning av nummerserie sker från GS1 Sverige. Beställning kan göras via ovan angiven webbadress.

7. Symboler

Oavsett vilken typ av utskrift och vilken layout som nyttjas ska ett antal symboler finnas på frakthandlingarna.

Tjänsterna har tjänstspecifika symboler enligt följande:



Företagspaket
09.00



Företagspaket
12.00



Hempaket



PALL.ETT



Expresspaket

Storlek:

Ringens diameter ska vara 12 mm på utskriven frakthandling.

För information om storleken på symbolerna för tjänsterna PALL.ETT (Pall-symbolen) Expresspaket (symbolen med tuppen), se frakthandlingsexempel i bilaga 4.

Symbolen nedan ska finnas på frakthandlingen när tilläggstjänsten Postförskott används:



Storlek:

Basen på triangeln ska vara 17 mm på utskriven frakthandling.

Symbolen med svensk text (Betaling) används för paket som ska skickas till en mottagare inom Sverige. Symbolen med den engelska texten (COD) används för paket som ska skickas till en mottagare utanför Sverige.

På samtliga frakthandlingar ska Postens koncernsymbol finnas:



Storlek:

Ringens diameter ska vara ca 6 mm på utskriven frakthandling.

Samtliga frakthandlingar* ska även vara märkta med en viktsymbol:



Symbol för vikt:

0-15 kg

15-25 kg

Över 25 kg

Storlek: 20 mm x 20 mm, om möjligt.

Mer information om viktmärkningen finns på <http://www.tya.se>.

* OBS Den vikt som anges har i normalfallet inget med faktureringen att göra utan syftar till att minska risken för arbetsskador. Det är därför inte nödvändigt att vikten anges exakt rätt. Det väsentliga är att vikten hamnar inom rätt härad. Viktsymbolen är alltså till för att skydda och åstadkomma en god arbetsmiljö för de personer som ska hantera paketen.

Samtliga symboler som ska finnas på frakthandlingarna kan laddas ned från postens hemsida: http://www.posten.se/c/info_frakthandlingar_egetsystem
Klicka på länken ”Symboler för Postens frakthandlingar (zip)”.

8. Postens tillämpning av standardiserad transportetikett (STE)

Denna beskrivning utgör Postens tillämpning av den av e-Com Logistics framtagna "Manualen Standardiserad Transportetikett, version 2.02". Manualen finns att hämta på e-Com Logistics hemsida, <http://www.ecomlogistics.se/>.

Nedanstående tillämpningsanvisningar ska ses som ett tillägg till de generella anvisningarna i branschstandarderna.

Uppgifterna ska skrivas med liknande teckensnitt och i liknande storlekar och format som i layoutexemplen under rubriken "Exempel på STE-layouter".

Etikettens storlek är:

Längd på frakthandling, exklusive adresskort (kvittensdel): 190 mm (vilket innefattar "Från" och "Till" –block, Transportinstruktionens streckodsdel,

Transportinstruktionens klartextdel samt kolidentiteten)

Längd adresskort (kvittensdel): 60 mm

Total längd: 250 mm

Bredd: 105 mm

Från-blocket (Avsnitt 3.2 i Manualen STE)

TA-systemnamn och versionsnummer

På samma nivå som rubriken (Från/ From) är det obligatorisk att ange namnet på det TA-system som använts för att skapa frakthandlingen samt systemets versionsnummer. Informationen skall vara högerjusterad.

För TA-system som är Online baserade och där samtliga användare nyttjar samma version av systemet behövs inget versionsnummer anges.

För kundunika TA-system rekommenderas att namnet på företaget anges samt eventuellt versionsnummer. Se exempelfrakthandlingar.

Raderna 1 - 5 ska ha plats för adressinformation.

Rad 6 ska ha plats för telefonnummer till mottagaren samt datum då kollit skickades.

Rad 4 ska ha plats för kontaktuppgifter till avsändaren.

Rad 5 ska ha plats för avsändarens organisationsnummer.

Svensk returadress

För de av Postens tjänster som endast går att skicka till mottagare inom Sverige så är det krav på att avsändaradressen är en adress som finns i Sverige. Detta i händelse av att kollit ej kan levereras till mottagaren och ska returneras.

De tjänster i denna specifikation som endast går att skicka inom Sverige är:

Företagspaket 0900, Företagspaket 1200, Företagspaket 1600, Hempaket.

Till-blocket (Avsnitt 3.3 i Manualen STE)

Raderna 1 - 5 ska ha plats för adressinformation.

Raderna 6-9 ska ha plats för leveransanvisning, cirka 35 tecken/rad.

Rad 6 ska ha plats för Kontaktuppgifter till mottagaren.

Rad 7 ska ha plats för innehåll.

Rad 8 ska ha plats för portkod.

Rad 9 ska ha plats för telefonnummer till mottagaren.

Transportinstruktion – klartextdel (Avsnitt 3.4.2 i Manualen STE)

På rad 1 anges Postens logotype, namn på tjänsten, eventuell betalningssymbol samt produktkod.

På rad 2 anges avsändarens kundnummer (10 siffror, grupperade 3+3+3+1) På rad 3 Anges rubriken ”Tilläggstjänster”.

På rad 4-6 anges vald(a) tilläggstjänst-(er). För tilläggstjänsten Postförskott anges kontonummer (PlusGironr eller Bankgironr) och belopp i kronor (SEK) under respektive rubrik. Betalningsreferens och typ av referens, anges i klartext under Betalreferensstreckkoden. För tilläggstjänsten Mottagarfrakt anges betalande kundnummer, 10 siffror, grupperade 3+3+3+1 under rubriken ”Mottagarens kundnummer”.

Plats bör reserveras för 15 olika tilläggstjänster i programvaran. På frakthandlingen ska tre tilläggstjänster kunna anges samtidigt. Tilläggstjänsterna mottagarfrakt och Postförskott anges alltid på rad 6.

Transportinstruktion – streckkodsdel (Avsnitt 3.4.1 i Manualen STE)

a) Kod för Uppdrag

Koden innehåller i princip innehåller all den information om transportuppdraget som normalt ska registreras. För vissa tjänster behövs ytterligare koder. Se nedan.

Teknisk information om uppdragskoden:

Kod 128. Smal modul (X-modul) c:a 0,40 mm, kodhöjd 14 mm. Ingen klartext under koden. Texten ”UPPDRAG” skrivs ovanför streckkoden.

Uppbyggnad: Dataidentifierare: 2Z + produktkod 2 siffror + ev tilläggstjänstkod (er), två siffror för varje + 00, som avslutar avsnittet + kundnummer 10 siffror + mottagarens postnummer 5 siffror (för tjänster som kan skickas utrikes inleds postnumret med landskod, därefter det nationella postnumret).

Exempel 1 Tjänst: Företagspaket 16.00, produktkod 15
Tilläggstjänst: Postförskott, tilläggstjänstkod 01
Kundnummer: 012 345 678 2
Mottagarens postnummer 522 97
Uppdragskod: 2Z150100012345678252297

Exempel 2 MyPack. Produktkod 19
Inga tilläggstjänster
Kundnummer 012 345 678 2
Mottagarens postnummer 112 41
Uppdragskod: 2Z1900012345678211241

8.1 Hantering av landskoder när paketet skall skickas till annat land än

Sverige

I den streckkod som benämns som uppdragskod ska det alltid finnas med uppgifter om mottagande land (enligt tvåställig ISO kod) när paketet skall skickas till ett annat land än Sverige. Tjänster som är berörda av detta är PALL.ETT, Postpaket Utrikes.

En förteckning över hur olika länder skriver sina postnummer och vilka ISO-koder de olika länderna har finner du på. <http://www.iso.org>. (2 – ställig landskod, ISO 3166)

8.2 Hantering av internationella postnummer i uppdragskoden

Det mottagande postnumret ska alltid anges i den streckkod som benämns "Uppdragskod". Det finns dock ett undantag för denna regel.

Om mottagande postnummer inte är numeriskt eller överstiger fem siffror ska man i uppdragskoden istället för postnumret ange fem stycken nollor.

Detta görs eftersom postnummer som inte följer standarden för fem siffror och numeriskt ej får plats i uppdragskoden. Detta kan exempelvis vara aktuellt när man ska skicka något till Storbritannien.

b) Tillägg till kod för Uppdrag:

För tilläggstjänsten Postförskott behövs också Streckkoderna "PF-Belopp och Konto" samt "Betalningsreferens" anges.

För tilläggstjänsten Mottagarfrakt skall streckkoden "Mottagarens kundnummer" anges.

Dessutom finns möjligheten att för tjänsterna DPD Företagspaket 0900, DPD Företagspaket 1200, DPD Företagspaket 1600, Hempaket samt Pall.ETT komplettera med en streckkod för "Kundreferens".

Även om inte alla Postens tjänster stödjer denna streckkod så kan man alltid använda kundreferens på samtliga kollin för samtliga av Postens tjänster om man skickar in kundreferensen i en EDI fil.

Även om samtliga streckkoder är obligatoriska att använda på frakthandlingen finns möjligheten att använda sig av en mindre frakthandling som endast innehåller streckkoden för kollinumret samt all annan information i klartext. Frakthandling kan då komma ned till storleken 10 gånger 10 cm. Detta kräver dock att EDI alltid skickas på samtliga kollin och att tjänsten inte kräver ett adresskort (kvittensdel) på frakthandlingen. Se rubriken "Adresskort (kvittensdel)" nedan för information om vilka tjänster som kräver adresskort (kvittensdel).

Användning av en sådan frakthandling kan ske efter överenskommelse. Tala i så fall med er kontaktperson på Posten om sådana önskemål finns.

Postnummer (Avsnitt 4.2 i Manualen STE)

Postnummer behöver ej anges som separat streckkod eftersom det ingår i uppdragskoden.

Licence Plate (Avsnitt 4.3 i Manualen STE)

Posten hanterar såväl EAN SSCC som övriga Licence Plate-begrepp. Som komplement används även Postens egen kollnummerserie, anpassad för internationell postal användning.

Adresskort (kvittensdel) (Kapitel 7 i Manualen STE)

Ovanför etiketten ska ett adresskort (kvittensdel) skrivas ut med innehåll enligt bilderna i avsnittet ” Exempel på STE-layouter”.

Adresskortet (kvittensdelen) är inte obligatorisk för tjänsterna:

- DPD Företagspaket 0900 (produktkod 31)
- DPD Företagspaket 1200 (produktkod 14)
- DPD Företagspaket 1600 (produktkod 15)
- PALL.ETT (produktkod 52)
- MyPack (produktkod 19) med någon av tilläggstjänsterna Brevavisering (tilläggstjänstkod 66) eller SMS avisering (tilläggstjänstkod 68).
- Postpaket Utrikes (inget adresskort, kvittensdel används för denna tjänst)
- DPD utrikes (inget adresskort, kvittensdel används för denna tjänst)

Adresskortet (kvittensdelen) är obligatorisk för tjänsterna:

- Hempaket
- Expresspaket
- När tilläggstjänsten Postförskott används och ingen EDI är inskickad till Posten.

Adresskortet (kvittensdelen) ska innehålla följande information:

- Avsändarens namn och postnummer
- Avsändarens kundnummer i Posten
- Datum då kollit skickades
- Mottagarens adress
- Postens logotype
- Tjänstens namn och produktkod
- Eventuella tilläggstjänsters nummer och namn
- Kontonummer och typ av konto (PlusGiro eller Bankgiro), när tilläggstjänsten Postförskott används.
- Postförskottsbelopp och valuta, när tilläggstjänsten Postförskott används.
- Betalningsreferens samt typ av betalningsreferens (OCR eller text), när tilläggstjänsten Postförskott används.
- Antal kollen på formen X/Y där X är det aktuella kollits nummer och Y är det totala antalet kollen i sändningen
- Kollinummer i klartext
- Kollinummer i streckkod centrerad på frakthandlingen
- Telefonnummer till mottagaren
- Eventuell Portkod till mottagaren

Kolliidentitet (se sändningsnummer i Manualen STE)

För varje tjänst är det obligatoriskt att ange ett kollinummer.

9. Placering av streckkoder


För att streckkoderna ska vara läsbara i Postens system krävs att de har rätt placering på frakthandlingen.

För streckkoderna ”Uppdragskod”, ”PF-Belopp och Konto”, ”Betalningsreferens”, ”Kundreferens” och ”Mottagarens kundnummer” gäller att de inte får vara placerade närmare etikettens kant/andra streck än 5 mm. Det vertikala avståndet mellan koderna måste vara minst 2 mm.


För kalliID gäller att de inte får vara placerade närmare etikettens kant/andra streck än 7 mm. Detta gäller både kalliidentiteten och adresskortet (kvittensdel).


För att minimera risken för att streckkoderna hamnar för nära etikettens kanter bör de centreras.


Avsändarens namn och postnr Posten AB, 105 00		25	Avs-datum 2005-06-02	Postpaket
Posten AB Kruthusgatan 17 411 04 GÖTEBORG		Kundnummer 012 345 678 2		
Portkod:		Tilläggsjänster 1-POSTFORSKOTT		
Innehåll: Bet.ref. TXT: 1234567		Antal koll 1 / 1	PlusGironr 9019506	
KollID: 8201 422 387 0SE		Kollin i PF 1	Belopp, SEK 1500.00	

Minst 7 mm

Minst 7 mm


Från / From Posten AB Terminalvägen 24 105 00 STOCKHOLM	App: Pacsoft Online
Tel: Till / To Posten AB Kruthusgatan 17 411 04 GÖTEBORG Pakadress 411 04 GÖTEBORG	Kontakt: Org.nr: Avs-datum: 2005-06-02

Minst 5 mm

Minst 5 mm

Minst 5 mm

Minst 5 mm

Minst 7 mm

Minst 7 mm

Betalreferens, TXT: 1234567	Postpaket Kundnr: 012 345 678 2 Tilläggsjänster: 1-POSTFORSKOTT	OBS! Betalningsreferens i streckkod och klartext ovan. PlusGironr 9019506 Belopp, SEK 1500.00	25 betalning	EDI-KUND Koll: 1 / 1 Kollivikt: 4.00 kg
-----------------------------	--	---	------------------------	--

Minst 7 mm

Minst 7 mm

KollID: **8201 422 387 0SE**

9.1 Placering av frakthandling

- Se helst till att inga andra frakthandlingar finns på kollit.
- Sätt frakthandlingen på en plan yta där den fäster väl
- Om frakthandlingen måste vikas, se till att streckkoden inte viks.



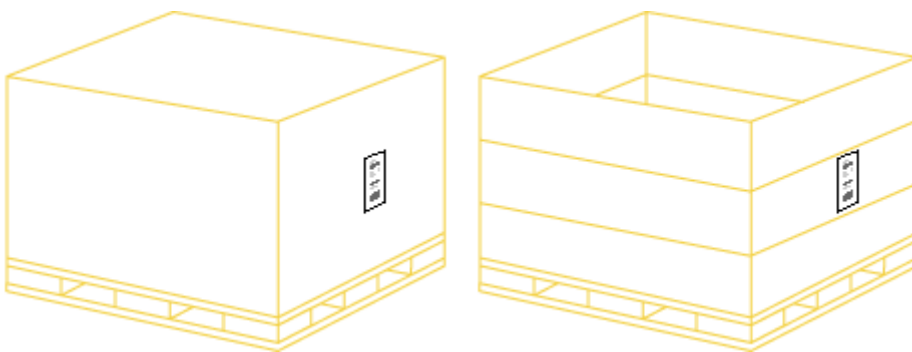
Paket

Placera frakthandlingen på ovansidan av paketet.
Om paketet är litet se till att streckkoden inte viks.



Oregelbundna paket och rulle

Se till att frakthandlingen och streckkoden inte täcks av snöre eller sk buntband. Placera inte heller frakthandlingen över snöre eller buntband.
Om paketet är en rulle och rullen har en diameter som överstiger 10 cm ska du placera frakthandlingen på längden enligt bild ovan. Om diametern understiger 10 cm ska frakthandlingen rullas på tvären enligt bilden.



Kartong på Pall

Placera frakthandlingen mitt på kortsidan.

Lastpall med kragar

Placera frakthandlingen mitt på kortsidan.
Undvik att sätta frakthandlingen över en skarv.



1. Om kod 128

Kod-128 har tre teckenuppsättningar A, B och C. Teckenuppsättning A inkluderar alla "versala" alfa-numeriska tecken plus kontroll- och specialtecken. Teckenuppsättning B inkluderar alla de vanliga "versala" och "gemena" tecknen plus specialtecken. Teckenuppsättning C inkluderar uppsättningen med 100 digitala par från 00 till 99 och dessutom specialtecken.

Teckenuppsättning C gör det möjligt att koda numeriska data (endast!) med dubblad täthet (två siffror per streckkodat tecken) i förhållande till de andra teckenuppsättningarna.

Starttecknet bestämmer vilken teckenuppsättning som används.

Teckenuppsättningen kan ändras inom symbolen genom att använda kod A, kod B, kod C eller tecknet för att skifta till stor bokstav.

Genom att kombinera dessa teckenuppsättningar kan koden göras så kort som möjligt.

Följande vägledning bör följas för att minimera symbolens längd.

1. (a) Om data börjar med fyra eller fler siffror ska starttecknet C användas.
(b) Om ett kontrolltecken förekommer i datamängden innan ett gement tecken, ska starttecken A användas. (Kontrolltecken är de som finns listade under teckenuppsättning A med värden från 64 till 95.
(c) I annat fall ska starttecken B användas.
 2. Om starttecken C används och ett udda antal siffror startar datamängden, sätt in kod A eller kod B innan den sista siffran. Använd vägledningarna 1b och 1c ovan för val mellan kod A och kod B.
 3. Om fyra eller fler siffror förekommer tillsammans då teckenuppsättningarna A eller B används:
(a) Om det finns ett jämnt antal siffror i gruppen, sätt in kod C innan den första siffran.
(b) Om det finns ett udda antal siffror i gruppen, sätt in kod C omedelbart efter den första siffran.
 4. Då teckenuppsättning B används och ett kontrolltecken förekommer i datamängden:
(a) Om det efter ett kontrolltecken förekommer ett gement tecken innan ett annat kontrolltecken förekommer, sätt in skifttecknet innan kontrolltecknet.
(b) I annat fall, sätt in kod A innan kontrolltecknet.
 5. Då teckenuppsättning A används och ett gement tecken förekommer i datamängden:
(a) Om det efter ett gement tecken förekommer ett kontrolltecken innan ett annat gement tecken förekommer, sätt in skifttecknet innan det gemena tecknet.
(b) I annat fall, sätt in kod B innan det gemena tecknet.
 6. Då teckenuppsättning C används och ett ickenumeriskt tecken förekommer i datamängden, sätt in kod A eller kod B innan det ickenumeriska tecknet genom att använda vägledningarna 1b och 1c ovan för att välja mellan kod A och kod B.
- Beskrivningen ovan är ett utdrag från instruktionen "EAN 128 - Specifikationer för streckkoden" hämtad från GS1 Sveriges hemsida <http://gs1.se>.



1. Tillämpningsanvisning för postens streckkoder

Nedan beskrivs informationsinnehållet för de olika streckkoderna som finns beskrivna i denna specifikation. Dessutom beskrivs hur de olika teckenuppsättningarna inom kod 128 ska kombineras för respektive streckkod för att den ska ta så lite plats som möjligt.

A = Använd teckenuppsättning A i kod 128.

B = Använd teckenuppsättning B i kod 128.

C = Använd teckenuppsättning C i kod 128.

Kod 128 kan inte hantera de svenska bokstäverna Å, Ä, och Ö. Om man önskar ha med dessa bokstäver i någon referensinformation föreslår vi att man översätter bokstäverna till A eller O.

2. Kollinummer på frakthandling i streckkod enligt Posten standard, Posten UPU och EAN SSCC



Informationsinnehåll	
Posten standard	<ul style="list-style-type: none"> • tiosiffrigt löpnummer • checksiffra beräknad enligt vägd modul 11 • SE som dataidentifierare efter löpnummer och checksiffra
Posten UPU	<ul style="list-style-type: none"> • 2-ställigt bokstavsprefix • åttasiffrigt löpnummer • checksiffra beräknad enligt vägd modul 11 • SE som dataidentifierare efter bokstavsprefix, löpnummer och checksiffra
EAN SSCC	<ul style="list-style-type: none"> • 00 som dataidentifierare för nummerserien • 18 siffror • 18:e siffran är en checksiffra som beräknas enligt GS1:s algoritm
Symbologi	
Posten standard samt Posten UPU (tjänsterna Postpaket Utrikes och Expresspaket)	<ul style="list-style-type: none"> • kod 128 enligt ISO/IEC 15417
EAN SSCC	<ul style="list-style-type: none"> • UCC/EAN-128 Symbolspecifikation
Streckkodens mått	
Posten standard EAN SSCC, samt Posten UPU (tjänsterna Postpaket Utrikes och Expresspaket)	
Kolliidentiteten	<ul style="list-style-type: none"> • smal modul 0,5-0.7 mm • höjd 32 mm
På adresskort (kvittensdel)	<ul style="list-style-type: none"> • kod 128 smal modul 0,40 mm +/- 10 % • höjd 14 mm



Klartext	
Kolliidentiteten	<ul style="list-style-type: none">• Arial fet stil eller motsvarande med typsnittshöjden 3 mm
På adresskort (kvittensdel)	<ul style="list-style-type: none">• Arial fet stil eller motsvarande med typsnittshöjden 2,5 mm

Exempel med teckenuppsättning

Information	Teckenuppsättningar och dataidentifikare
Posten standard: 7702 188 688 4 SE	<u>C</u> 7702188688 <u>B</u> 4SE
Posten UPU: RO 23 696 371 8 SE (Expresspaket) CC 10 000 038 8 SE (Postpaket Utrikes)	<u>B</u> RO2 <u>C</u> 36963718 <u>B</u> SE <u>B</u> CC1 <u>C</u> 00000388 <u>B</u> SE
EAN SSCC (Kod 128 med function-code one omedelbart efter starttecknet): (00)3 7300001 234500001 5	<u>CF</u> <u>1</u> 00373000012345000015

3. Uppdragskod



Informationsinnehåll
2Z som dataidentifierare produktkod, 2 siffror ev tilläggstjänstkod (er), 2 siffror per tilläggstjänst 00 som avslut på blocket tjänst, tilläggstjänst (er) Kundnummer, 10 siffror Mottagarens postnummer, 5 siffror (för paket som skickas till annat land än Sverige inleds postnumret med landskod, därefter det nationella postnumret)
Symbologi
kod 128 enligt ISO/IEC 15417
Mått
kod 128 smal modul 0,40 mm +/- 10 % höjd 14 mm
Klartext
Informationen ska ej skrivas i klartext i anslutning till streckkoden.

Exempel med teckenuppsättning

Information	Teckenuppsättningar och dataidentifierare
Exempel: Tjänst: MyPack, produktkod 19 Tilläggstjänst: Postförskott, tilläggstjänstkod 01 Kundnummer: 012 345 678 2 Mottagarens postnummer: 182 91 Ger-> Uppdragskod: 2Z190100012345678218291	B2Z1C 90100012345678218291

4. Streckkoder för tilläggstjänsten Postförskott



4.1 PF-Belopp och konto

Informationsinnehåll
1Z dataidentifierare enligt FACT
Koden för konto och belopp ska innehålla information om belopp, valutaslag kontotyp, och kontonummer enligt följande ordning.
1Z [belopp][valutakod][kontotyp][kontonummer]
Kontotyp anges med B för Bankgiro och P för Plusgiro. Beloppet anges med två decimaler fast utan decimaltecken. 150,25 blir 15025.
Valutan anges med valutakod enligt ISO 4217.
Symbologi
kod 128 enligt ISO/IEC 15417
Mått
Kod 128 smal modul 0,40 mm +/- 10 % Höjd 14 mm
Klartext
Informationen ska ej skrivas i klartext i anslutning till streckkoden.

Exempel med teckenuppsättning

Information	Teckenuppsättningar och dataidentifierare
Exempel: Belopp: 909,00 Valuta: SEK Kontotyp: Plusgiro Kontonummer: 90 1950 - 6	B1Z9C0900BSEKP9C019506
Exempel: Belopp: 909,00 Valuta: SEK Kontotyp: Bankgiro Kontonummer: 56 97 -2003	B1Z9C0900BSEKBC56972003

4.2 Betalningsreferens



Informationsinnehåll
Koden för betalningsreferens behöver förutom själva referensen innehålla uppgift om ifall det rör sig om en textreferens eller en OCR-referens. Dataidentifierare ska vara 9K för OCR-referens och 3Z för textreferens.
Antal tecken: OCR-referens måste kunna innehålla 25 tecken. Vid txt-referens bör man också kunna använda 25 tecken om man bara har siffror. Använder man bokstäver kan man antagligen inte ha mer än 18 tecken. Mer får inte plats på STE-etiketten.
Symbologi
kod 128 enligt ISO/IEC 15417
Mått
Kod 128 smal modul 0,40 mm +/- 10 % Höjd 14 mm
Klartext
Arial eller motsvarande med typsnittshöjden 2 mm

Exempel med teckenuppsättning

Information	Teckenuppsättningar och dataidentifierare
Exempel: OCR-referens 4151724280030440	B9KC 4151724280030440
Exempel: Textreferens 123456789123456789	B3ZC 123456789123456789

4.3 Klartext

Rubrikerna för kontonummer och referens bör vara dynamiska. Rubrikerna ska vara följande.

För kontonummer	För referens	För belopp
Plusgiron	Betalref OCR:	Belopp SEK
Bankgiron	Betalref TXT:	

5. Mottagarens kundnummer i streckkod



Informationsinnehåll
7V dataidentifierare
Mottagarens kundnummer, 10 siffror (den sista siffran är en kontrollsiffra enligt modulus 10)
Symbologi
kod 128 enligt ISO/IEC 15417
Mått
Kod 128 smal modul 0,40 mm +/- 10 %
Höjd 14 mm
Klartext
Informationen ska ej skrivas i klartext i anslutning till streckkoden.

Exempel med teckenuppsättning

Information	Teckenuppsättningar och dataidentifierare
Exempel: Mottagarens kundnummer vid mottagarfrakt 012 345 678 2	B7VC 0123456782



6. Kundreferenskod enligt Postens standard

Posten registrerar inte referenskoden på annat sätt än med streckkodsläsare, dvs. ingen manuell inmatning görs. Om kund önskar trycka referenskod, utan att informationen ska läsas in och redovisas på fakturaspecifikationen ska dataidentifieraren 1K utelämnas.

Informationsinnehåll
1K dataidentifierare enligt FACT kunden bestämmer själv, dock max 18 tecken alfanumeriskt. (OBS! inga specialtecken, inkl. blanktecken)
Symbologi
kod 128 enligt ISO/IEC 15417
Mått
Kod 128 smal modul 0,40 mm +/- 10 % Höjd 14 mm
Klartext
Arial eller motsvarande med typsnittshöjden 2 mm

Exempel med teckenuppställning

Teckenuppställningen ska anpassas utifrån i bilaga 1 angiven vägledning beroende på vilka tecken som ingår i referensen.

Information	Teckenuppställningar och dataidentifierare
Exempel: 123456	B 1 <u>K</u> C123456
Exempel: 1234567	B 1K1 <u>C</u> 234567
Exempel: abcde1234567891012	B 1Kabcde1 <u>C</u> 234567891012



7. Checksiffran enligt vägd modul 11 (för 10 siffror)

Följande talserie om 8 siffror används vid beräkning:

7 9 5 3 2 4 6 8

Serien startar på den sista siffran som ska kontrolleras. Om talet som ska kontrolleras innehåller fler än 8 siffror börjar man om från början i talserien.

Exempel

Tal att kontrollera	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	
Viktfaktorer	x9	x7	x8	x6	x4	x2	x3	x5	x9	x7	
Resultat	9	14	24	24	20	12	21	40	81	7	= 252

Ta bort det största talet inom 252 som är delbart med 11.

I exemplet är det största talet 242 ($11 \times 22 = 242$)

$252 - 242 = 10$, resten är alltså 10.

Checksiffran blir $11 - 10 = 1$

Undantag

om resten blir "0" blir checksiffran 5

om resten blir "1" blir checksiffran 0

Filnamn: Specifikation för Postens frakthandlingar_version 6.09_ 2011.doc
Katalog: \\naso2a-post-wfp\~\my
documents\Labels\Nya_Labelspec2011\Newest specs
Mall: C:\Program\Microsoft Office\Mallar\Posten grundmall.dot
Rubrik: Specifikation för Postens frakthandlingar
Ämne:
Författare: Posten AB
Nyckelord:
Kommentarer:
Datum: 2011-10-11 13:19:00
Version: 6
Senast sparad: 2011-10-12 09:50:00
Senast sparad av: stas701
Total redigeringstid: 162 minuter
Senast utskrivet: 2011-10-12 09:50:00
Vid senaste fullständiga utskrift
Antal sidor: 43
Antal ord: 10 013 (cirka)
Antal tecken: 53 070 (cirka)